



INSTRUCTIVO PARA DOCENTES

PARA APLICACIÓN

ANTES, DURANTE y DESPUÉS

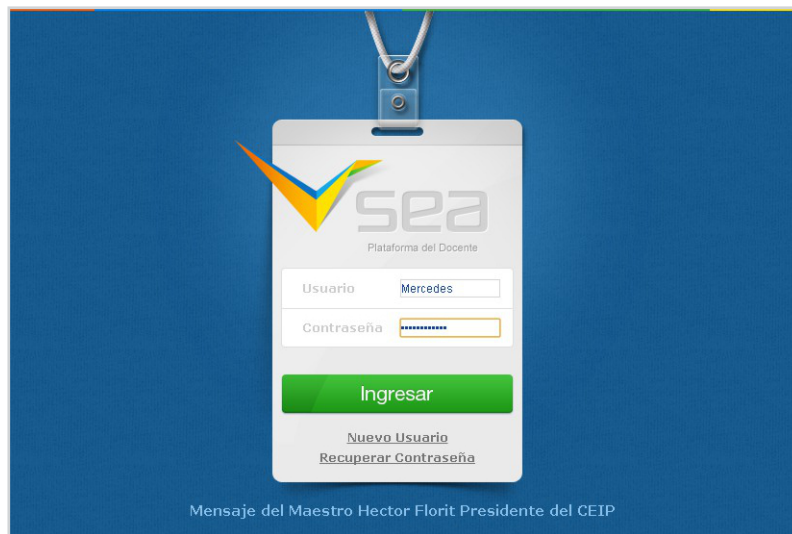
DE EVALUACIONES EN LÍNEA

Antes de la aplicación **PRIMEROS PASOS**



1. Entrar a docentes.sea.edu.uy

2. Registrarse haciendo clic en “Nuevo Usuario”. Si ya tiene un usuario, por favor ingrese a la plataforma completando el campo usuario y contraseña y luego cliquear en “Ingresar”. Continuar con el paso 5.



Plataforma de docente, Ingreso y registro de usuario.

3. Completar los datos requeridos.

Tener en cuenta que la C.I. debe ingresarse sin puntos ni guiones. Para ingresar la Fecha de Nacimiento deberá cliquear sobre el ícono del calendario a su derecha. Una vez desplegado el almanaque para ingresar el año debe desplazarse con los botones “<<” o “>>” hasta llegar al año deseado; para modificar el mes debe desplazarse con los botones “<” o “>”; y finalmente el día debe cliquear el día en el almanaque. Ud. debe elegir un nombre de usuario cualquiera. Con este luego entrará a la plataforma. La contraseña deberá contener 8 caracteres y combinar letras y números.

Registro de docente.

4. Cliquear en “Confirmar”.

La C.I. debe ingresarse sin puntos ni guiones.

5. Definir Grupo.

Si entra por primera vez la plataforma le sugerirá crear un grupo: simplemente clicar en “Crear Grupo”. De lo contrario clicar el botón “Agregar Grupo”.

6. Completar formulario de Registro de Grupo y clicar en “Confirmar”.

A continuación aparecerá la pantalla del Registro de Grupo recién creado.

Registro de grupo.

7. Completar el formulario de la pantalla Registro de Grupo.

El orden de los alumnos deberá corresponder al orden de la lista. Tener en cuenta que la C.I. debe ingresarse sin puntos ni guiones, incluyendo número verificador. En caso de que el alumno no posea cédula de identidad el sistema le otorgará a Ud. un número de forma automática, el cual deberá ser dado al niño al momento de aplicar una evaluación. En caso de que el alumno sea de otro país, podrá elegirlo en la columna “País” y si no se encuentra, deberá escoger “Resto del mundo”.

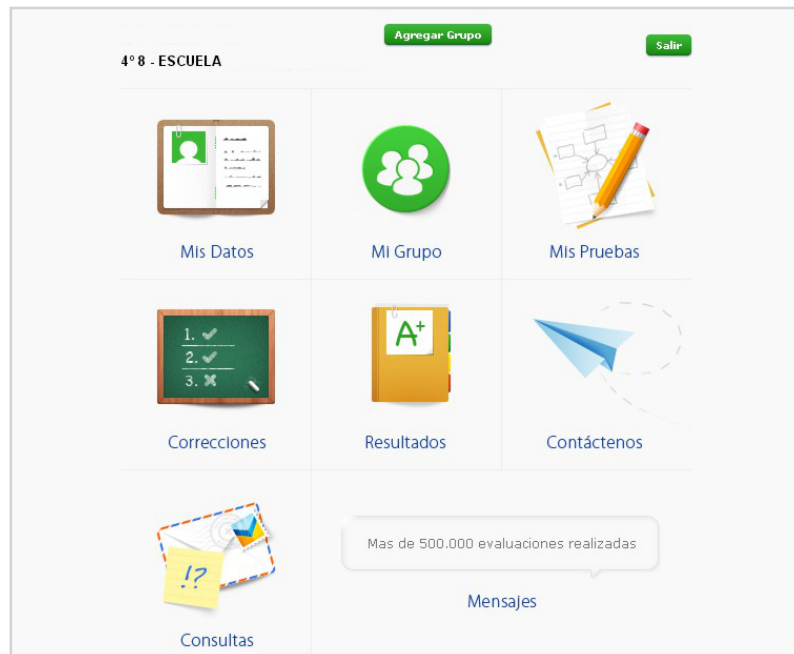
N°	Gen.	País	Tipo de Doc.	Documento	Nombre	Apellido
1	Niña	Uruguay	Cedula			
2	Niña	Uruguay	Cedula			
3	Niña	Uruguay	Cedula			
4	Niña	Uruguay	Cedula			
5	Niña	Uruguay	Cedula			
6	Niña	Uruguay	Cedula			
1	Varón	Uruguay	Cedula			
2	Varón	Uruguay	Cedula			
3	Varón	Uruguay	Cedula			
4	Varón	Uruguay	Cedula			
5	Varón	Uruguay	Cedula			

Registro de grupo, alumnos.

8. Clicar en “Confirmar”.

PANTALLA DE INICIO

A partir de este momento, esta será la pantalla que aparecerá cada vez que ingrese a la plataforma. Como puede observarse, le posibilita acceder a nueve funciones diferentes:



Menú inicial.

MIS DATOS

Acceso a datos personales, los cuales Ud. puede editar. La contraseña también puede ser modificada desde aquí.

MI GRUPO

Acceso a la lista de alumnos con los que está trabajando, desde aquí podrá editar, agregar y eliminar alumnos. Si aún no ha ingresado grupos, la plataforma le sugerirá ingresarlo. (Ver paso 6 de este instructivo).

DOCENTES CON MÁS DE UN GRUPO

Al acceder a la plataforma la misma le consultará con qué grupo quiere trabajar.

Si desea cambiar de grupo, debe clicar en el botón de la pantalla de inicio "Cambiar Grupo".

PARA AGREGAR UN GRUPO

Clicar en la pantalla de inicio el botón "Agregar Grupo" y ver paso 6 del Instructivo Primeros Pasos.

MIS PRUEBAS

Permite acceder a las pruebas disponibles para ser aplicadas a sus grupos. También permite crear sus propias pruebas con los ítems disponibles en el banco de la plataforma (ver instructivo Crear su Propia Prueba).

CORRECCIONES

Permite acceder a las preguntas abiertas que deben ser corregidas por el docente. También se puede acceder al histórico de las preguntas que fueron corregidas anteriormente (desde el 2012).

RESULTADOS

Una vez finalizada la aplicación de una prueba, permite acceder a los resultados. También permite acceder al histórico de pruebas aplicadas.

CONTÁCTENOS

Puede contactarse con nosotros a través de este menú, la respuesta será enviada a su e-mail.

Si precisa asistencia técnica inmediata comuníquese por los teléfonos 0800 2342 desde un teléfono fijo y *2342 desde un celular.

CONSULTAS

Este espacio permite visualizar las consultas más frecuentes realizadas hasta el momento, organizadas por categorías.

MENSAJES

Este espacio permitirá leer mensajes genéricos que se quieran comunicar desde la DIEE (Dirección de Investigación Evaluación y Estadística) a los docentes.

FINALIZAR SESIÓN

Para finalizar sesión, salir de la plataforma, clicar en el botón "Salir".

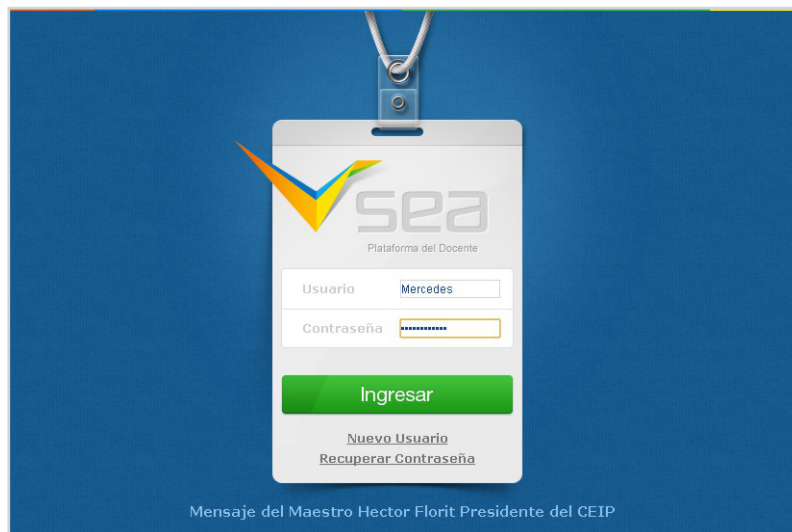


Cómo aplicar una prueba



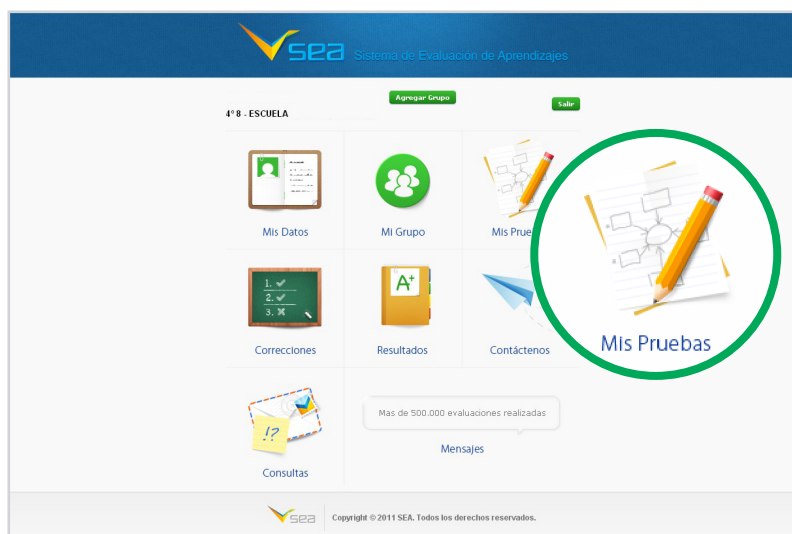
1. Entrar a docentes.sea.edu.uy

2. Ingresar a la plataforma llenando los campos de usuario y contraseña, dar clic en “Ingresar”. Si no tiene un usuario aún, ver instructivo Antes de la Aplicación.



Ingreso a la plataforma.

3. Clickear en la pantalla de inicio el botón “Mis pruebas”.



Mis pruebas.

4. Seleccionar una prueba de la tabla, cliqueando sobre el recuadro que se encuentra en la primera columna de la fila de la prueba que quiere aplicar. A través de las flechas celestes en la parte inferior del recuadro, Ud. podrá visualizar más pruebas. Se podrá realizar una búsqueda de las pruebas, filtrando la información mediante el buscador que se encuentra en la sección superior. Recuerde que los criterios son acumulativos.

Solo se podrán eliminar o editar pruebas que hayan sido creadas por el docente (verá un ícono de una cruz y uno con un lápiz). Una vez aplicadas, esto no se podrá realizar ya que quedarán en su historial de aplicaciones.

Cuando se visualiza la palabra Descargar en la columna material, esto indica que la prueba tiene material adicional para el docente.

Pruebas Ir a Inicio

Título

Sistema Área Grado

F. de creación Pruebas

Seleccione la prueba haciendo clic en el cuadrado a la derecha y presione "Aplicar Prueba" Cree su Propia Prueba +

	Título	Sistema	Área	Grado	F. de Creación	Prueba	Material
<input type="checkbox"/>	Prueba Matemática 4to - 2012	Primaria	Matemáticas	4°	01/06/2012	Creada por ANEP	Descargar
<input type="checkbox"/>	Prueba ciencias 4° 2012	Primaria	Ciencias	4°	31/05/2012	Creada por ANEP	Descargar
<input type="checkbox"/>	Piloto para 4° 2012	Primaria	Piloto	4°	25/05/2012	Creada por ANEP	
<input type="checkbox"/>	Prueba lectura 4to 2012	Primaria	Lectura	4°	24/05/2012	Creada por ANEP	Descargar

Aplicar Prueba Volver

Copyright © 2011 SEA. Todos los derechos reservados.

Pruebas disponibles.

5. Clickear en el botón "Aplicar prueba".
6. Clickear en el botón "Comenzar aplicación".
7. Indicar a los alumnos que entren al sitio: **alumnos.sea.edu.uy** (la plataforma lo alertará). Cerrar ventana emergente.

Pasos para el alumno

7.1 El alumno deberá ingresar su número de cédula de identidad sin puntos ni guiones, incluyendo el dígito verificador. Si el alumno no tiene cédula de identidad deberá clickear en "No tengo cédula" y colocar el número autogenerated brindado por el docente, el mismo se encuentra en la pantalla de monitoreo del docente, junto al nombre del niño. Si el alumno fue ingresado con documento de otro país, deberá clickear en "No tengo cédula" y seleccionar su país de origen.

SEA Sistema de Evaluación de Aprendizajes

¿Cédula?

Comenzar

[No tengo cédula](#)

SEA Sistema de Evaluación de Aprendizajes

¿De dónde venís?

¿Qué documento?

¿Número?

Comenzar

[Tengo cédula](#)

Ingreso de alumnos, con o sin cédula.

7.2 El alumno deberá contestar la primera pregunta, de forma correcta para iniciar la evaluación. Esta pregunta es para verificar la identidad del alumno y que el mismo se familiarice con el formato de respuesta.

Esta es una pregunta de práctica.
Debes seleccionar tu nombre para comenzar la prueba.

A) Jenifer Alonso
 B) Manuela Pereira
 C) Florentina Gurgitano
 D) Camila Andrioli

Siguiete

Antes de comenzar la prueba.

8. Chequear que todos los alumnos hayan finalizado la prueba en la pantalla de Monitoreo de la Aplicación.

MONITOREO DE LA PRUEBA

Mientras los alumnos realizan la prueba Ud. visualizará la pantalla de Monitoreo de la Aplicación.

Monitorear Aplicación **Ir a Inicio**

Centro ESCUELA
 Grupo 4° 8
 Prueba Prueba ciencias 4° 2012
 Estado En Proceso
 Inicio 06/02/13 11:07 Fin //00:00

Nombre	Apellido	Nro. de Documento	Estado	Reiniciar
Manuela	Pereira	17772	✓	↺

Pausar Aplicación **Finalizar Aplicación**

Volver

Copyright © 2011 SEA. Todos los derechos reservados.

Monitorear aplicación.

El check verde indica que el niño ya finalizó la prueba.

En la columna “Estado”, existen 3 posibilidades:

La cruz roja que indica que el niño todavía no se conectó a la prueba.

El engranaje que indica que el niño está conectado y todavía realizando la prueba.

Y por último, el check verde que indica que el niño ya finalizó la prueba.

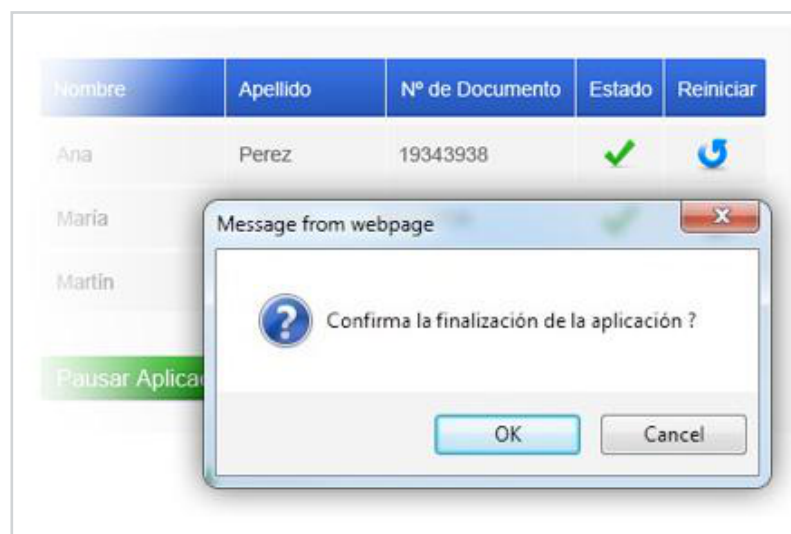
En columna de “Reiniciar” se encuentra una flecha azul que le brinda la posibilidad al maestro de reiniciar una prueba que un alumno finalizó sin querer.

El botón “Pausar Aplicación” le brinda la posibilidad de pausar la prueba y continuarla luego. Para continuar la aplicación clicar sobre el botón “Recomenzar la aplicación que aparecerá al pausar. La aplicación puede estar pausada por más de un día si es necesario.

Si por algún motivo el maestro pierde la conexión en medio de una prueba, el mismo podrá volver a acceder al monitor de esta. Para ello deberá ir a la opción “Mis Pruebas” y en la última columna de la prueba en cuestión estará un link al MONITOR DE LA APLICACIÓN.

9. Clicar el botón “Finalizar Aplicación”.

Al presionar el botón, el sistema le solicitará confirmación, ya que luego de confirmar, no se puede volver atrás con dicha opción y la prueba pasará al estado “finalizada”, teniendo la posibilidad de ver la corrección de la misma y de corregir las preguntas abiertas si es que las hubiese. Esto se explica en mayor detalle en el instructivo Corrección y Análisis.



Finalizar aplicación.

▶ **“Pausar Aplicación” le brinda la posibilidad de pausar la prueba y continuarla luego.** ◀

Análisis y resultados



CORRECCIÓN

1. Ingresar al Módulo de Corrección de una pregunta abierta.

Ud. puede hacerlo a través de dos vías: La Matriz de Resultados, en el menú “Resultados” (ver sección MATRIZ DE RESULTADOS); o a través del menú “Correcciones” (Ver sección CORRECCIONES). También una vez finalizada la aplicación de una prueba se despliega de forma automática la ventana de Resultados, mostrando la Matriz de Resultados.

Resultados Ir a Inicio

Título: Prueba ciencias 4º 2012
 Fecha de Inicio: 06/02/13 11:07
 Fecha de Finalización: 06/02/13 11:20

Matriz de Resultados | Resultados por actividad

Macroconcepto: Todos
 Contenido: Todos
 Subcontenido: Todos
 Habilidad Cognitiva: Todas
 Dificultad: Todas Buscar

Haga clic en el número para ver la actividad.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	✓	✓
Manuela Pereira	✓	✓	✓	✓	?	✓	✓	✓	✗	?	✓	✓	✓	✓	?	✓	✓	✓	✓	✓	17	0.0
✓	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1		
✓	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

Volver

Matriz de resultados.

Esta Matriz brinda la posibilidad de ver en primera instancia los resultados agrupados por persona y por actividad. Cada respuesta correcta se mostrará con un check verde y las incorrectas mostrarán una cruz roja. A su vez, si aparece un signo de interrogación en celeste, quiere decir que esa pregunta está para ser corregida. Las preguntas sin responder se visualizarán con un guión celeste.

En la penúltima columna está el total de respuestas correctas de cada alumno; y en la última, el total de puntos de las preguntas abiertas. El sistema maneja créditos parciales, y en caso de que la respuesta de un alumno se asocie con una opción que tiene créditos parciales, en la matriz de resultados se mostrará como un check violeta incompleto.

Si se quiere profundizar en los resultados:

- Presione sobre el nombre de un alumno y se mostrará la prueba con cada una de las respuestas.
- Presione sobre el número de actividad y se mostrará el ítem, información y respuestas de los alumnos al mismo.
- Presionando sobre cada ícono, se puede ir a la respuesta de la pregunta en particular.

En el caso del signo de interrogación en celeste, al presionarlo se accede al módulo de corrección para esa pregunta.

Respuestas

Nombre Completo	Nº de Documento	Puntaje	Respuesta Abierta	Opción
Juana Perez	19343922	0.00		<input type="text"/>
Andrés Gomez	19343944	0.00		<input type="text"/>

Preguntas de la Aplicación | Matriz de Resultados | Aplicaciones | Corregir Respuestas

Respuestas y opciones.

CORRECCIONES

Aquí Ud. encontrará todas las pruebas que han sido aplicadas. Cliqueando sobre el ícono de la lupa, que se encuentra en la primera fila, se accede a todas las preguntas abiertas de esa prueba. Cliqueando sobre el ícono de la lupa de cada pregunta se accede al Módulo de Corrección de la misma.

2. Leer la Guía de Corrección de la actividad.

GUÍA DE CORRECCIÓN

Aquí se detallan las siguientes columnas:

Código: Letras que se asignan para cada categoría de respuesta: A, B o C.

Texto: Rótulo que identifica las diferentes categorías.

La sección que describe el máximo puntaje para cada ítem está encabezada por el rótulo "crédito total": A.

Aquellos ítems para los cuales existen códigos intermedios están incluidos en la sección titulada "crédito B". La sección que describe las respuestas incorrectas están encabezadas con el rótulo "sin crédito":C.

Crédito: Valor numérico que se le asigna a cada código:

al código A le corresponde 1,00;

al código B le corresponde 0,50

al código C le corresponde 0,00.

Justificación: Descripción general del tipo de respuesta para cada código y ejemplos de respuestas para cada categoría de códigos. Los mismos aparecen luego de la descripción, en algunas ocasiones seguidos de una explicación en letra cursiva.

PRINCIPIOS GENERALES DE CODIFICACIÓN

- Ortografía y Gramática: Los errores ortográficos y gramaticales deberán ser ignorados. No se trata de una prueba que evalúe aspectos de la producción escrita sino la comprensión de contenidos disciplinares.
- Emisión de Juicios: Si bien la descripción de los códigos y los ejemplos brindados tienen por objeto minimizar la subjetividad. Es inevitable que los maestros deban emitir algunos juicios para definir las fronteras entre códigos y las delimitaciones que un código específico debería tener. Como regla general, el juicio estará basado en la mejor valoración sobre la capacidad del estudiante para contestar la pregunta.

Los maestros deben evitar aplicar un "modelo de déficit", esto es: restar puntos por todo aquello que se aleje de la respuesta perfecta.

Obsérvese que las expresiones "crédito total", "crédito parcial" y "sin crédito" son utilizadas en lugar de "correcto" e "incorrecto". Existen dos razones principales para emplear esas expresiones.

En primer lugar, algunas preguntas no tienen respuestas "correctas". Las respuestas son evaluadas según el grado de comprensión del texto que demuestren los alumnos.

En segundo lugar, las respuestas asignadas como "crédito total" no necesariamente incluyen solo respuestas perfectas o absolutamente correctas. En general, las secciones "crédito total", "crédito parcial" y "sin crédito" clasifican las respuestas de los estudiantes en tres grupos en relación al grado de habilidad demostrada por el alumno al responder la pregunta.

**Las respuestas son evaluadas según
el grado de comprensión del texto que demuestren los alumnos.**

ALGUNOS PROBLEMAS COMUNES

A) La respuesta contiene más de lo que se pide, o es parcialmente correcta pero incluye elementos adicionales.

Hay que considerar si los elementos adicionales son o no contradictorios entre sí.

Elementos contradictorios: Si todos los elementos de una respuesta responden a la pregunta realizada, deben ser considerados relevantes. Sin embargo, si algunos elementos relevantes son correctos y algunos son incorrectos, entonces se trata de una contradicción.

Si parte de la respuesta pudiera calificar para “crédito completo” o “crédito parcial”, pero está precedida o seguida por elementos que contradicen la parte “correcta”, no se podrá otorgar el crédito completo. Por ejemplo, si se solicita una respuesta numérica, una respuesta provee dos números diferentes, debe ser considerada contradictoria y no podrá obtener crédito completo. Esto se entiende para casos en que las respuestas dadas sean una correcta y una incorrecta.

Elementos no contradictorios: Si los elementos adicionales de la respuesta son irrelevantes más que contradictorios, los aspectos irrelevantes deben ser ignorados y la respuesta recibirá crédito.

B) En las respuestas aparecen elementos que no se ajustan a la guía. (¿Cómo codifico estas respuestas?) las respuestas que se incluyen a continuación deberán ser consideradas dentro de la categoría “sin crédito”:

- “no sé”, “esta pregunta es muy difícil”, un signo de interrogación o un guión.
- Una respuesta que representa claramente un intento poco serio como chistes, insultos, nombres de artistas o comentarios negativos sobre la prueba.
- Las respuestas del tipo “No me dio el tiempo”.

3. Leer las respuestas del alumno y decir qué código establecido corresponde a la respuesta que produjo el alumno.

4. Debajo, en el rótulo Respuestas, seleccionar en la fila Código, el código correspondiente para cada respuesta. Si la respuesta está vacía: no codificar.

5. Una vez corregidas todas las respuestas de los alumnos, se debe presionar el botón “Corregir Respuestas” y dicha pregunta pasará a estar corregida para todos los alumnos.



ANÁLISIS DE RESULTADOS

1. Entrar en la sección de Resultados, cliqueando en el ícono de la pantalla de inicio.
2. Seleccionar la prueba que desea analizar. En la tabla cliquear el ícono verde en la primera fila de la prueba que desea.

Ver Resultados Ir a Inicio

Nro. de Centro Año

Centro

Grado Grupo

Área

Título

Fecha de Inicio Desde Hasta

Resultados	Área	Título	Inicio	Fin	Grupo	Cantidad de Alumnos
	Ciencias	Prueba ciencias 4° 2012	06/02/13 11:07	06/02/13 11:20	4° 8 - ESCUELA	0

Matriz de resultados.

3. Presionar en la pestaña “Resultados por actividad”. O desde Inicio, en menú “Resultados”, seleccionando la prueba.

Resultados Ir a Inicio

Título Prueba ciencias 4° 2012

Fecha de Inicio 06/02/13 11:07

Fecha de Finalización 06/02/13 11:20

Matriz de Resultados
Resultados por actividad

Finalización.

RESULTADOS POR ACTIVIDAD

El mismo contendrá, además de la pregunta realizada, un resumen de cuántos contestaron cada opción, gráficos sobre respuestas correctas e incorrectas, el detalle de la actividad, las distintas opciones y las justificaciones de cada opción.

Opción	Texto	Cantidad	Alumnos
A	200308,7	0	
B	20038,07	0	
C	238,07	0	
D	238,7	2	Juana Perez, Andrés Gomez

Porcentajes de Opciones

Porcentajes de Respuestas

Grado 3°
Dominio Numeración
Contenido Sistema de Numeración
Subcontenido Posicional Decimal
Rúbrica

Opción	Justificación
A	Realiza una traducción literal de la escritura en letras del número, sin respetar la idea del valor posicional correspondiente a las decenas y centenas.
B	Realiza una traducción literal de la escritura en letras del número, sin respetar la idea del valor posicional correspondiente a las centenas y además confunde decimos con centésimos.
C	Confunde decimos con centésimos.
D	CLAVE Traduce correctamente la escritura de un número decimal dado en letras al registro numérico, reconociendo el lugar de las centenas, decenas, unidades y decimos.

Indicadores.